

## LAPIN URHEILUOPISTOLLA JÄRJESTETTÄVÄT SUURET YLEISÖTILAISUUDET JA PELASTUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN

### 1. YLEISTÄ

Poliisi- ja pelastusviranomaiset edellyttävät yleisötapahtuman järjestäjältä turvallisuusasioiden suunnitelmallista huomioon ottamista.

Myös muut viranomaistahot saattavat vaatia ilmoituksen tapahtumasta.

Tutustu tapahtuman järjestämisen turvallisuuteen, lainsäädäntöön ja tarvittaviin lupiin tästä linkistä: <http://ekulma.kulmat.fi/kirjasto/Tapahtuman-turvallisuus/>

### 2. MILLOIN SUUNNITELMA TEHDÄÄN, KELLE ILMOITETAAN?

- Lähtökohtaisesti suunnitelma tehdään aina selvästi *päivittäiskäytöstä poikkeavista* yleisötapahtumista, joissa osallistujia on vähintään 200 hlöä.
- Pelastussuunnitelman laatii aina tapahtuman järjestäjä.
- Lapin Urheiluopistolla suuria yleisö- ja massatapahtumia voivat järjestää myös ulkopuoliset tahot, esim. seurat, firmat, tilojen vuokraajat, jne.
- Vähintään kuukausi ennen tapahtuman alkua yhteys Lapin Urheiluopiston turvallisuuspäällikkö Oula-Matti Peltoseen.

#### Ilmoitus pelastuslaitokselle 14 vrk ennen tapahtumaa:

1. Tapahtumassa arvioidaan olevan läsnä samanaikaisesti vähintään 200 henkilöä.
2. Tapahtumassa käytetään avotulta, ilotulitteita tai muita pyroteknisiä tuotteita taikka erikoistehosteina palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja.
3. Tapahtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat tavanomaisesta.
4. Tapahtuman luonne aiheuttaa erityistä vaaraa ihmisille.
5. Tapahtumassa ryhmiä majoitetaan tiloihin, jotka eivät ole majoitustiloja ("luokka- / patjamajoitukset" kiinteistön tiloissa).

#### Ilmoitus poliisille 5 vrk ennen tapahtumaa:

1. Suuret tapahtumat, johon odotetaan yleisöä yli 500 hlö:ä tai osallistujamäärää on vaikea ennakoida.
2. Tapahtumassa on alkoholin anniskelualue.
3. Kansainvälinen kilpailu, johon kansallisen lajiliiton riskiarvioinnin mukaisesti suositellaan suunnitelman tekoa (=esim. jalkapallo-ottelu).
4. Yleisten paikkojen ulkotapahtumat, joissa liikutaan liikenneväylillä/ tarvitaan esim. liikenteen ohjausta.
5. Erityisryhmille suunnatut tilaisuudet.
6. Myöhäisiltan tai yöhön kestävät tapahtumat (klo 22.00 jälkeen).

Valmis ilmoituspohja: [https://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus\\_yleisotilaisuudesta](https://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_yleisotilaisuudesta)

Huom! Ilmoitus on maksullinen

Lapin Urheiluopisto  
Hiihtomajantie 2  
FI-96400 ROVANIEMI  
Tel. +358 (0)16 334 411  
Tel. +358 (0)16 3344 235  
Fax +358 (0)16 312 969

**SANTA  
SPORT**

info@santasport.fi  
www.santasport.fi  
ALV rek.  
Kotipaikka: Rovaniemi  
Y-tunnus: 0973110-9

### Ilmoitus ympäristöterveydenhuoltoon 30 vrk ennen tapahtumaa:

- Jos tilaisuus aiheuttaa toimeenpanopaikan ulkopuolelle kuuluvaa tilapäistä melua.
- Yli 1000 hengen tapahtuma.

### Ilmoitus ympäristöterveydenhuoltoon 14 vrk ennen tapahtumaa:

- Jos tilaisuudessa tapahtuu elintarvikkeiden myyntiä
  - ei tarkoita normaalia myyntitoimintaa

Valmis ilmoituspohja:

Rovaniemen ympäristöterveydenhuolto/ terveystarkastaja

[terveystarkastaja@rovaniemi.fi](mailto:terveystarkastaja@rovaniemi.fi)

<https://www.rovaniemi.fi/loader.aspx?id=0684f4d2-7b30-4978-a7bc-22fee41498ae>

Mahdollisten muiden tarvittavien lupien osalta tutustu kohdan 1. linkkiin (esim. anniskelu, tien sulkeminen, liikennemerkki, jne.)

### 3. SUUNNITELMAN TEKO

- Suunnitelman runkona käytetään Lapin Pelastuslaitoksen valmista pohjaa, joka löytyy osoitteesta: <http://www.lapinpelastuslaitos.fi/onnettomuuksien-ehkaisy/yleisotilaisuudet>
- Lisäohjeet lomakkeen täyttöön löytyy osoitteesta: [http://media.voog.com/0000/0038/9174/files/Opas\\_yleistapahtuman\\_pelastussuunnitelman\\_laadintaan\\_logolla.pdf](http://media.voog.com/0000/0038/9174/files/Opas_yleistapahtuman_pelastussuunnitelman_laadintaan_logolla.pdf)
- Tiedot luokkien majoitusmääristä löytyvät myynnistä ja turvallisuuspäälliköltä.
- Mahdollisesti tarvittavat liitteet (pohjapiirustukset, kartat, jne.) löytyvät myynnistä ja turvallisuuspäälliköltä.
- **HUOM! Tilapäinen majoittuminen luokkiin**
  - Pelkkien luokkamajoitusten osalta riittää "Ilmoitus tilapäismajoittumisesta"-lomake: <http://media.voog.com/0000/0038/9174/files/Ilmoitus%20tilap%C3%A4ismajoittumisesta.doc>
  - Ilmoitus lähetetään tiedoksi [virka@lapinpelastuslaitos.fi](mailto:virka@lapinpelastuslaitos.fi) sekä kopio [oula-matti.peltonen@santasport.fi](mailto:oula-matti.peltonen@santasport.fi)
  - Lisäksi luokkamajoituksen suunnittelussa voi hyödyntää "Tilapäinen majoittuminen-tarkastuslistaa" <http://www.lapinpelastuslaitos.fi/onnettomuuksien-ehkaisy/yrityksille/tilapaismajoitus>

Henkilökunnalle tiedoksi: Edellä mainitut dokumentit löytyvät myös romppukansiosta:

romppu-> TURVALLISUUSASIAKIRJA\_Santasport -> 5.Pelastussuunnitelmat\_UOPI\_TA

romppu -> TURVALLISUUSASIAKIRJA\_Santasport -> 15. Karttaliitteet\_UOPI\_TA

Lapin Urheiluopisto  
Hiihtomajantie 2  
FI-96400 ROVANIEMI  
Tel. +358 (0)16 334 411  
Tel. +358 (0)16 3344 235  
Fax +358 (0)16 312 969

**SANTA  
SPORT**

info@santasport.fi  
www.santasport.fi  
ALV rek.  
Kotipaikka: Rovaniemi  
Y-tunnus: 0973110-9

#### 4. HUOMIOITAVAA

- Urheiluhallin suurin sallittu henkilömäärä on 3000 ja parvikatsomoiden 333 + 276.
- Tapahtuman asiakkaiden pysäköinti tulee tapahtua ohjatusti tapahtumanjärjestäjän toimesta. Asiakkaiden pysäköinti tulee ohjata Lappi Areenan takana olevalle parkkipaikalle.
- Tapahtuman järjestäjän on otettava vastuuvakuutus, jos tapahtuman järjestämisestä voi aiheutua vahinkoa henkilölle tai omaisuudelle.
- Kriisitiedottamisesta Lapin Urheiluopiston osalta vastaa toimitusjohtaja Heikki Keskitalo.

#### 5. PELASTUSSUUNNITELMA LÄHETETÄÄN TIEDOKSI

- Lapin Pelastuslaitokselle osoitteeseen [virka@lapinpelastuslaitos.fi](mailto:virka@lapinpelastuslaitos.fi)
- Kopio turvallisuuspäällikkö Oula-Matti Peltoselle [oula-matti.peltonen@santasport.fi](mailto:oula-matti.peltonen@santasport.fi)
- Kopio toimitusjohtaja Heikki Keskitalolle [heikki.keskitalo@santasport.fi](mailto:heikki.keskitalo@santasport.fi)
- Santasport Finland Oy:n tapahtumat toimitusjohtaja Juha Seppälälle [juha.seppala@santasport.fi](mailto:juha.seppala@santasport.fi)
- Muut luvat toimitetaan asianosaisille viranomaisille ja tahoille määriteltyjen aikarajojen mukaan (esim. poliisi, ympäristöterveydenhuolto, Rovaniemen kaupunki, jne.).
- Pelastussuunnitelma on oltava luonnollisesti käytössä järjestäjällä, oman turvallisuusorganisaation kouluttamista varten.

#### 6. PELASTUSSUUNNITELMAN PEREHDYTTÄMINEN

- Tapahtuman järjestäjän tulee antaa riittävä turvallisuuskoulutus talkooväelle ennen tapahtuman alkua.
- Tarvittaessa turvallisuuspäällikkö järjestää tapahtuman järjestäjälle perehdytystilaisuuden talon turvallisuusasioista ennen tapahtumaa.
- Lisätietoa Santasport Lapin Urheiluopiston turvallisuusasioista löytyy osoitteesta <http://santasport.fi/turvallisuus>
- Asiakkaille on tehty erillinen taitettava turvallisuusopas, joka sisältää kootusti keskeisimmät turvallisuusasiat. Opas on käännetty myös englannin ja venäjän kielelle. Opas löytyy osoitteesta [http://santasport.fi/sites/default/files/uploads/Taitettava%20turvaopas%20asiakkaille\\_UOPI.pdf](http://santasport.fi/sites/default/files/uploads/Taitettava%20turvaopas%20asiakkaille_UOPI.pdf)

Turvallista yleisötapahtumaa!

Oula-Matti Peltonen  
Turvallisuuspäällikkö  
Santasport Lapin Urheiluopisto  
020 7984234

[oula-matti.peltonen@santasport.fi](mailto:oula-matti.peltonen@santasport.fi)

Lapin Urheiluopisto  
Hiihtomajantie 2  
FI-96400 ROVANIEMI  
Tel. +358 (0)16 334 411  
Tel. +358 (0)16 3344 235  
Fax +358 (0)16 312 969

**SANTA  
SPORT**

info@santasport.fi  
www.santasport.fi  
ALV rek.  
Kotipaikka: Rovaniemi  
Y-tunnus: 0973110-9